



Asistencia Financiera: Fulton CSP/ United Ways/DeKalb HS/ EFSP funding

Requisitos:

- Prioridad familias con niños (Niños en el hogar es requerido).
- Flexible – no # SS es requerido
- La casa/apartamento debería ser su única residencia y el contrato debe estar vigente, firmado y a nombre del solicitante.
- Ingresos del hogar por debajo de los niveles de ingreso de HUD del 50 % y el 30%.
- El pago debe cubrir o garantizar 30 días de vivienda estable.
- Familias con vivienda subsidiada no son elegibles.
- Debe estar dispuesto a firmar nuestra carta de autorización para verificar todos los documentos y debe registrarse en nuestro sistema “GA HMIS-Client Track coordinated entry”
- No debe haber recibido asistencia financiera de la Asociación Latinoamericana en los últimos 12 meses.
- Es posible que se le nieguen los servicios si falsifica un documento o ha sido deshonesto en la entrevista de evaluación de elegibilidad
- Debe estar dispuesto a establecer un plan con metas futuras para estabilizar su situación.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- Identificación (que no esté expirada)
- Contrato de renta completo, (o facturas si es para asistencia de utilidad) bajo su nombre, firmado por ambas partes y que no esté expirado.
- Información de los miembros de la familia (acta de nacimientos, seguros sociales de los niños si tienen)
- Prueba de ingresos, si aplica. Recuerde que llamaremos al empleador para verificar la información.
- Prueba de emergencia**
 - Por ejemplo: una enfermedad o muerte en la familia, reducción de horas de trabajo o pago, perdida de trabajo, accidente o ha sido víctima de un delito, desastre natural o violencia doméstica.
- Tarjeta de negocio del arrendador (debe incluir fax/tel.#/email)



ASISTENCIA FINANCIERA: COBB y Gwinnett ESG

Requisitos:

- No incluye hipoteca o ayuda con servicios públicos/utilidades.
- Prueba de residencia legal en los Estados Unidos.
- Notificación de desalojo/ Intento de desalojo firmada por el arrendador.
- Renta de Mercado Justa (FMR guías para 2018)
- Ingresos del hogar por debajo del 30 % de ingresos HUD (HUD income table).
- Familias con vivienda subsidiada no son elegibles.
- La casa/apartamento debería ser su única residencia y el contrato debe estar vigente y a nombre del solicitante y firmado por ambas partes.
- Prioridad familias con niños.
- Debe estar dispuesto a firmar nuestra carta de autorización para verificar todos los documentos y debe registrarse en nuestro sistema “GA HMIS-Client Track coordinated entry”
- Debe estar dispuesto a recibir una inspección y una evaluación de plomo de su apartamento.
- No debe haber recibido asistencia financiera de la Asociación Latinoamericana en los últimos 12 meses.
- Es posible que se le nieguen los servicios si falsifica un documento o ha sido deshonesto en la entrevista de evaluación de elegibilidad
- Debe estar dispuesto a establecer un plan con metas futuras para estabilizar su situación
- El pago está limitado a un mes de asistencia para el periodo del gasto y debe garantizar una vivienda estable durante los siguientes 30 días

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- Identificación (que no esté expirada)
- Contrato de renta completo, bajo su nombre, firmado por ambas partes y que no esté expirado.
- Información de los miembros de la familia (acta de nacimientos, seguros sociales)
- Prueba de ingresos, si aplica. Recuerde que llamaremos al empleador para verificar la información. (Aceptamos Talones de pago de las últimas 4 semanas o La Forma del

Empleador Para ESG- Esta última se la entregara el personal de LAA en caso de no ser pagado con talones de cheques).

- Prueba de emergencia – Notificación de desalojo.**
 - Prueba de la emergencia que resulto en la notificación de desalojo:**
 - Por ejemplo: una enfermedad o muerte en la familia, reducción de horas de trabajo o pago, perdida de trabajo, accidente o ha sido víctima de un delito, desastre natural o violencia doméstica.
 - Tarjeta de negocio del arrendador (debe incluir fax/tel.#/email)
-
- 1) information on eligibility. Once eligibility and process is explain, case manager will proceed to request supporting documents, and set up appointment.
 - 2) During the appointment –case worker will review supporting documents request and complete authorization forms and financial assistance forms. Rental verification form will be send to landlord.
 - a. Remember – The LAA only provides portion of the rent. Client needs to bring copy of the money order of portion of the rent.
 - 3) Follow up any supporting document missing and rental verification form from landlord.
 - 4) Upon file completion – need manager's approval.
 - 5) Copy of the file will be delivered to accounting – check will be prepared.

The process can take up to three days depending on how fast the required documents are provided and completed – checks will take at least one day after the file is complete